



GFR06972526
ESS

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo SPRÁVCE DANĚ – VYMĚŘOVÁNÍ

Č. j.: 68988/26/7432-20290-810183

Ředitel Finančního úřadu pro Olomoucký kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **Správce daně – vyměřování**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	310451
Název útvaru:	Oddělení vyměřovací I Odbor vyměřovací Sekce Územní pracoviště v Prostějově Finanční úřad pro Olomoucký kraj
Místo výkonu služby:	Prostějov
Platová třída:	10.
Služební doba:	40 hodin týdně
Služební poměr na dobu:	neurčitou
Předpokládaný nástup do služby:	listopad 2026

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Vykonávané činnosti

- komplexní zpracovávání daňových tvrzení **na dani z příjmů**
- komplexní vyměřování a doměřování daně a předepisování příslušenství včetně ukládání pokut
- vedení části spisů daňových subjektů za oblast spravovaných daní, umožnění daňovým subjektům nahlížet do částí spisů a pořizování z nich doslovných opisů, kopií, výpisů nebo tvrzení
- vyřizování opravných a dozorčích prostředků v rozsahu své působnosti
- vystavování platebních a přeúčtovacích poukazů
- vydávání rozhodnutí při správě daní
- provádění vyhledávací činnosti a místního šetření ve své působnosti
- poskytování součinnosti stanovené právními předpisy jiným orgánům veřejné moci a dalším oprávněným subjektům
- provádění postupů k odstranění pochybností u daňových subjektů
- řešení nejsložitějších případů daňového řízení za oblast spravovaných daní
- zpracovávání výkazů nedoplatků a jejich předávání k vymáhání

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 27 030 Kč do 38 990 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 899 Kč do 5 849 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **2 150 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn

- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:**

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) dosáhl jste věku 18 let,**
- c) jste plně svéprávný,**
- d) jste bezúhonný,**
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vyššího odborného vzdělání nebo vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu nebo jste dosáhl minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou; pro toto služební místo je v souladu s § 25a odst. 1 zákona udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem,**
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 21. září 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna3100@fs.gov.cz
- do datové schránky služebního úřadu **ID 25nnz67**
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro Olomoucký kraj, Lazecká 545/22, 779 11 Olomouc**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 310451 – Správce daně – vyměřování**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti)

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení o náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi výběrová komise provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Ing. Dagmar Vlčková, ředitel Odboru vyměřovacího Sekce Územní pracoviště v Prostějově
Tel.: 953 145 002, e-mail: Dagmar.Vlckova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Bc. Kateřina Kotová, referent Oddělení personálního v Ostravě
Tel.: 953 110 696, e-mail: Katerina.Kotova@fs.gov.cz

Mgr. Barbora Bortlíková, MBA
ředitel finančního úřadu